

公益財団法人山形美術館学芸員職員採用試験案内

公益財団法人山形美術館は、「山形県民の文化の向上に寄与すること」を目的に、美術館活動を行っております。

この度、当財団の学芸員等職員を次のとおり募集します。

1. 採用予定人数

採用予定人数等	職務内容
学芸員 1 名	美術作品・資料等の調査、保存及び管理、展覧会の企画運営、教育普及、施設貸与事業の補助、その他美術館の運営に係る事務

2. 受験資格

以下のすべての要件を満たす人。

- ①昭和 52 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、大学卒業程度の学力を有する人。
- ②美術、歴史、民俗など、文化に関する知識を有する人。
- ③学芸員資格を有する人又は採用予定日までに取得する見込みの人。
- ④通勤可能な距離に居住することができる人。

3. 試験の日程、会場及び選考方法

試験	選考方法
第一次試験 (書類選考)	下記提出書類をもとに選考 ①履歴書兼受験申込書(様式 1) ②アピールシート(様式 2 志望動機、自己 PR、活動実績) ③作文「地域と美術館」(1200 字程度) ④学芸員資格取得証明書 ⑤成績証明書
第二次試験	①面接試験 ②適性試験

4. 受付期間及び受験手続き

(1) 平成 29 年 12 月 1 日(金)から平成 29 年 12 月 23 日(土)

- ・午前 10 時から午後 5 時まで(休館日[4,7,11,12,18]は窓口での受付はできません)
- ・郵送の場合は、平成 29 年 12 月 22 日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ①提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ②申込み記載事項に不正がある場合、学芸員の資格取得ができない場合、職員として相応しくない違反行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、免職等になることがあります。

(2) 受験手続き

提出書類

- ①履歴書兼受験申込書(様式1 自筆記入)
- ②アピールシート(様式2 自筆記入)
- ③作文「地域と美術館」(1200字程度、A4タテ用紙に横書き、PC等作成出力可)
- ④学芸員資格取得証明書(資格試験合格証書の写し又は単位取得証明書等)
- ⑤成績証明書(最終学歴に係る大学発行の成績証明書)

上記①―⑤の書類を準備し、次のいずれかの方法で申し込んでください。

・持参の場合

公益財団法人山形美術館 総務課へ
山形市大手町 1-63

・郵送の場合

封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、公益財団法人山形美術館総務課あてに、必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。
特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

(3) 受付票の交付

申込を受け付けた後、受験者に後日郵送します。受付票が届かない場合又は紛失した場合は、必ず公益財団法人山形美術館総務課まで連絡してください。

5. 合格者の発表

第一次試験(書類選考)結果は、申込者全員にその合否を郵送により通知します。その際、第一次試験合格者に、第二次試験の日時やスケジュールを併せて通知します。

第二次試験結果は、受験者全員にその合否を郵送により通知します。なお、電話問い合わせの対応は、原則として行いません。

6. 採用日及び給与、勤務条件等

(1) 採用日

最終合格者は、原則として平成30年4月1日に採用されます。なお、採用後6か月間(1年を超えない範囲で延長される場合があります)は試用期間となります。

(2) 給与

採用後の給与は、年齢や職務経験等に応じ、公益財団法人山形美術館給与規定の定めるところにより支給されます。

(3) 勤務条件等

勤務時間、休日、休暇等は公益財団法人山形美術館就業規則に準じます。

7. 受験申込及び問い合わせ先

公益財団法人山形美術館 総務課採用係

〒990-0046 山形県山形市大手町 1-63

電話 023 622 3090 FAX 023 622 3145

山形美術館ホームページ

<http://www.yamagata-art-museum.or.jp>